

# APROPIACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TIC EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

## GUÍA PARA LA FORMACIÓN TIC EN CENTROS NANUM



Facultad  
Latinoamericana de  
Ciencias Sociales.  
Sede Argentina.

Área Género,  
Sociedad y  
Políticas.





# APROPIACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TIC EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

• GUÍA PARA LA FORMACIÓN TIC EN CENTROS NANUM

# EQUIPO

## **Responsables institucionales**

Área Género, Sociedad y Políticas - FLACSO Argentina  
Fundación Gran Chaco

## **Coordinación, Contenidos y Edición**

Natalia Zlachevsky - FLACSO  
Natalia Sturm - FLACSO

## **Revisión y aportes conceptuales**

Fabiana Menna - Fundación Gran Chaco

## **Productos codiseñados**

Comunidad de tutoras y tutores TIC - Fundación Gran Chaco

## **Diseño**

Paula Figueroa

# ÍNDICE

<b>Índice</b> .....	3
<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	6
<b>Hacia una mayor igualdad</b> .....	8
<b>1. EL PROGRAMA TIC</b> .....	11
<b>2. CURSOS TIC</b> .....	13
<b>3. ¿CÓMO PLANIFICAR UNA CLASE TIC?</b> .....	19
<b>4. DAR UNA CLASE TIC</b> .....	27
<b>A modo de cierre</b> .....	30
<b>ANEXO 1: FICHA DE ARMADO DE CLASE</b> .....	34
<b>ANEXO 2: CURSOS CODISEÑADOS</b> .....	35







Chohot

Mujeres

Comunidad

# INTRODUCCIÓN

Los centros NANUM son puntos de conectividad gestionados por asociaciones de mujeres productoras rurales indígenas y campesinas, en distintas localidades del monte chaqueño en las provincias de Salta, Formosa, Chaco, Jujuy, Tucumán y Santiago del Estero. En estos centros, tutoras y tutores digitales acompañan procesos de apropiación de las TIC (Tecnologías de la Información y la Comunicación) por parte de las asociaciones así como de personas jóvenes y adultas de la comunidad que se acercan a estos centros para aprender nuevas herramientas y habilidades. El objetivo es impulsar la apropiación de las TIC en todas las comunidades para el acceso a derechos y para el crecimiento de las actividades económicas de los territorios .

Esta guía es una herramienta para quienes enseñan las TIC desde un **enfoque intercultural**, situando el aprendizaje en los contextos diversos donde funcionan estos centros de conectividad. Partiendo del sistema de enseñanza y aprendizaje propio de los pueblos originarios de la región, se ha desarrollado un recorrido pedagógico con **enfoque por competencias**, es decir basado en aprender a hacer en contexto y no simplemente a manejar herramientas.

La metodología de formación de competencias en contextos interculturales apunta al crecimiento personal a través del desarrollo de la capacidad de cada persona para pensar, crear y recrear la realidad en la que está situada, asumiendo un rol activo en las decisiones que afectan su vida cotidiana y la de su grupo de referencia. Se trata de una capacitación colectiva, por eso, la unidad de referencia no son las y los estudiantes de manera individual sino el grupo y los vínculos que se construyen entre las y los participantes. Las tutoras y tutores acompañan en función de este principio por lo cual no evalúan solamente el avance singular de las y los estudiantes sino del grupo, de la relación entre compañeras/os y los lazos de parentesco existentes.

La modificación de prácticas tradicionales a partir de nuevos aprendizajes influye en las relaciones sociales ya que las competencias implican una estructura de relaciones, visiones y percepciones de la realidad. Por esta misma razón, el proceso formativo en contextos interculturales es sumamente complejo y delicado. Es imprescindible, entonces, visualizar las funciones de las diferentes actividades para poder innovar, ya que **la introducción de nuevas competencias y tecnologías deben instalarse sobre la misma estructura indígena** y no entrar en conflicto con ella. Sobre la base de estas características, se plantea la introducción de las TIC, que se concreta en la figura de la tutora o tutor que, al ser una persona cercana a la comunidad, logra anclar de manera más ágil lo nuevo con lo propio.

Asimismo, se trabaja desde una **perspectiva de género e interseccional**, al buscar que la apropiación de estas tecnologías logre fortalecer las trayectorias de las mujeres en su diversidad étnica, etaria, geográfica, etc. hacia una mayor igualdad en su participación en un ámbito muy masculinizado como el de las tecnologías así como en los territorios, legitimando a las mujeres a través de su formación como tutoras digitales.







Todos los contenidos presentados fueron desarrollados en el marco del proyecto Niyat durante el período comprendido entre los años 2021 y 2023. Son el resultado del diálogo entre el trabajo de campo con observación de clases en distintos centros NANUM, procesos de diagnóstico y diseño participativo así como del intercambio con tutoras y tutores TIC que realiza el equipo del área de Género, Sociedad y Políticas de FLACSO Argentina desde el año 2016 en conjunto con la Fundación Gran Chaco.

En la realización de esta guía participaron alrededor de cien mujeres y varones criollos, qomlec, qom, pilagá y wichí de Chaco, Formosa, Salta, Jujuy, Santiago del Estero y Tucumán a través de talleres participativos en los que se privilegió la circulación de la palabra y la valoración de la trayectoria de cada una de las personas que forman parte de esta comunidad de práctica y aprendizaje.

Compartimos este producto colectivo con el deseo de que pueda llegar y dialogar con otros contextos de la región para reducir las brechas de género, y de uso de la tecnología en población rural.

# HACIA UNA MAYOR IGUALDAD

Cuando hablamos de brecha digital no nos referimos solamente al acceso a la conectividad sino a otros aspectos. Actualmente se distingue entre primera brecha digital, que hace referencia a la diferencia en el acceso a las nuevas tecnologías e Internet, y segunda brecha digital, que está relacionada con las habilidades de comprensión y uso de esas tecnologías por parte de la población que accede a ellas. De manera que, aunque en muchos casos se ha superado la primera, todavía persiste esa segunda brecha; es decir, la gente accede a la tecnología, pero no sabe cómo usarla para sacarle el máximo provecho. Esta última se denomina **“brecha de uso”** y se relaciona con la falta de competencias y habilidades para poder manejar las TIC. Es habitual que la brecha de acceso y la brecha de uso estén relacionadas, cuantas más dificultades hay para acceder a una tecnología, menos conocimientos y competencias se tienen sobre su uso.

## BARRERAS

Desde la infancia, las mujeres son excluidas del mundo de la tecnología y se les enseña a cuidar; viceversa a los varones no se les suele invitar a jugar a la enfermera, al cuidado de niños y niñas o a limpiar y cocinar. Todas estas ideas sobre los roles de género generan barreras de acceso a las TIC que se suelen trasladar en los siguientes momentos de la vida. Todas las personas tenemos las capacidades para incorporar competencias para el cuidado y para el manejo de la tecnología, sin embargo, por todo lo anterior referido, en las mujeres puede aparecer un pensamiento: *“Esto no es para mí”*.



La mayor desconexión en América Latina ocurre en poblaciones rurales y las más afectadas son las mujeres. Esto significa que cuando enseñamos a las mujeres rurales competencias y manejo de herramientas tecnológicas, estamos achicando esta desigualdad. Cuando las mujeres acceden a las TIC tienen oportunidades para:

- » Capacitarse a distancia
- » Estar informadas
- » Emprender o Vender productos
- » Encontrar trabajo
- » Acceder a servicios de salud y subsidios
- » Tener cuentas bancarias
- » Participar de redes, espacios de debate, etc
- » Hacer denuncias o reclamos

Por todas estas razones es importante el compromiso con la inclusión digital entendiendo que existen desafíos que se deben identificar y analizar para encontrar estrategias organizativas y formativas que permitan superarlos.

Además de las brechas de género, existen barreras relacionadas con la edad y la cultura que se presentan como obstáculos para la apropiación estratégica de las TIC. Cuando trabajamos por la inclusión digital es clave no alimentar estas barreras, sino promover que la inclusión digital no distinga género ni edades ni culturas. ¿Cómo lo hacemos?

- El reparto de dispositivos no debe ser diferenciado por género.
- No indicar a las mujeres roles pasivos respecto a las TIC como posar para las fotos, tomar notas o asistir cuando los varones son quienes manejan dispositivos.
- Hacer circular la palabra y prestar atención a que ningún varón la acapare ni silencio a una mujer.
- Organizar los horarios de los cursos en función de la disponibilidad de las mujeres, que casi siempre están a cargo del cuidado de los/as niños/as.
- No repetir frases que reproduzcan el estereotipo de que las personas adultas mayores no pueden aprender tecnología (“a ellas les cuesta más”, “que le pida ayuda a los jóvenes” etc.).
- Facilitar actividades que valoren las culturas tradicionales y las tengan en cuenta.
- Desarrollar programas, contenidos y materiales en lenguas nativas.
- Formar tutoras y tutores indígenas que a nivel local puedan enseñar en su lengua.







# 1. EL PROGRAMA TIC



# EL PROGRAMA TIC

Este programa identifica temas y competencias clave para los ámbitos rurales de la región del Gran Chaco y establece niveles desde el acceso, el uso, hasta la apropiación estratégica. No marca un progreso unilineal ni delimitado sino una **selección de las competencias** que queremos desarrollar en el territorio. Como herramienta, es un mapa que sirve para poder diseñar un curso TIC, planificar actividades y ubicar recorridos que transitan las y los estudiantes

El programa fue codiseñado junto con tutores y tutoras que acompañan hace años a asociaciones de artesanas indígenas, productoras y productores rurales en sus procesos de alfabetización digital y el equipo técnico de la Fundación Gran Chaco. Dado que la tecnología es dinámica, este programa se reconoce como un producto vivo y en movimiento ya que es posible que en el futuro se agreguen nuevos ejes temáticos, competencias y herramientas que enriquezcan esta propuesta. El programa TIC distingue:

**TEMAS:** se trata de una selección de los temas principales que atraviesan a las organizaciones y comunidades rurales cuando incorporan las TIC.

**COMPETENCIAS:** entendidas como saberes orientados a la acción. Es saber hacer algo, cuándo hay que hacerlo y por qué, según el contexto. Aquí se incluyen aquellos saberes que se irán construyendo en las capacitaciones.

**HERRAMIENTAS:** hace referencia a programas, aplicaciones, sitios web.

**NIVELES DE APROPIACIÓN:** En el programa se establecen diferentes niveles de apropiación de las TIC que puede desarrollar una persona:

- **ACCESO:** la persona accede de manera básica a una competencia mayormente con ayuda.
- **USO:** la persona accede a una competencia de manera autónoma para ciertas funciones básicas o a partir de una consigna.
- **APROPIACIÓN ESTRATÉGICA:** la persona puede poner en juego la competencia con distintos niveles de complejidad de acuerdo a sus necesidades de manera autónoma.

## Recordatorio:



Las personas hacemos recorridos diversos con cada competencia, no existe un único camino posible, es decir, no se espera que ni el punto de partida ni el de llegada sean iguales para quienes participen de un curso TIC.



Temas	Competencia	Herramienta TIC	NIVEL 1: ACCESO Usa de manera básica las herramientas, mayormente con ayuda.	NIVEL 2: USO Maneja las herramientas y funciones por sí sola/o con mayor nivel de complejidad o a partir de una consigna.	NIVEL 3: APROPIACIÓN ESTRATÉGICA Usa las herramientas y funciones con distintos niveles de complejidad de manera autónoma ante las necesidades propias o comunitarias.
Reconocimiento y uso de computadoras e internet	Manejar dispositivos no portátiles	-	Prende, apaga, reinicia; conecta dispositivos de entrada (microfono, cámara, auriculares, USB, cargador), accede a las funciones básicas con ayuda (accesos directos, barra de tareas, notificaciones, fecha y hora)	Usa computadoras y tablets de manera autónoma: conecta dispositivos. Utiliza las funciones basicas para saber la hora, escribir y guardar notas y usar la calculadora.	Ante una necesidad puede seleccionar el dispositivo más adecuado para realizar la tarea y usarlo de manera autónoma: computadora, tablet, focotopiadora, impresora, scanner, parlantes. Puede ocuparse de su cuidado.
	Manejar Internet	-	Reconoce el explorador de Internet y accede para su navegación con ayuda.	Opta entre distintos tipos de conexión (red cableada o wifi) de acuerdo al contexto.	Opta entre distintos tipos de conexión de acuerdo al contexto y decide cuál es la mejor forma de guardado según su necesidad. Puede configurar de manera autónoma. la red local, cambiar la contraseña wifi, etc.
Reconocimiento y uso de teléfonos celulares	Manejar el celular	-	Accede a las funciones básicas del celular (prendido, apagado, llamadas, cargar batería, SMS, entrar a contactos y llamadas por línea). Actualiza el celular con ayuda.	Accede funciones más complejas del celular de manera autónoma (videollamadas, acceso a aplicaciones, conexión a internet, manejo de whatsapp) y lo actualiza a partir de una consigna.	Utiliza las distintas funciones del celular de acuerdo a sus necesidades. Actualiza las aplicaciones, gestiona la configuración y el almacenamiento.
	Administrar aplicaciones	Play Store	Busca y descarga una app en su teléfono y se crea un usuario con ayuda	Descarga y desinstala aplicaciones y las actualiza de manera autónoma.	Ante una necesidad busca la aplicación más conveniente, la descarga y se crea un usuario. La actualiza o desintala de manera autónoma.
	Localizar con GPS	GPS, Maps, Geotracker	Busca puntos geográficos en el mapa con ayuda.	Busca e identifica puntos geográficos en el mapa de manera autónoma.	Busca, localiza, guarda y comparte puntos en el mapa de acuerdo a su necesidad.
Acceso a cuentas	Manejar contraseñas y seguridad	-	Crea una cuenta eligiendo un nombre y contraseña segura con ayuda.	Crea una cuenta de manera autonoma.	Ante una necesidad crea una cuentacon contraseña segura, de manera autónoma y la uutiliza a lo largo del tiempo. Crea y gestiona cuentas compartidas.
Comunicación interpersonal	Comunicarse a través de Whatsapp o Telegram	Whatsapp, Telegram, Messenger de Facebook	Envia y recibe mensajes escritos y audios a través de aplicaciones de mensajeria como Whatsapp, Telegram, Messenger de Facebook.	Mantiene diálogos interpersonales a través de notas de audio, mensajes, llamada, se conecta a una a videollamada, comparte archivos, fotos, o contactos y participa en grupos de manera autónoma.	Se comunica por el canal de elegido según sus necesidades. Actualiza su estado o comenta los estados de los contactos, crea grupos, listas de difusión y videollamadas grupales de manera autónoma.
	Usar el correo electrónico	Gmail, Yahoo, Hotmail	Ingresa a su cuenta de correo electrónico con ayuda o cuando ya está registrado automáticamente. Recibe, responde y envía correos electrónicos con ayuda.	Ingresa a su cuenta de correo electrónico desde cualquier dispositivo, recibe, responde y envía correos electrónicos de manera autónoma. Reconoce la bandeja de entrada, correos no leídos. Puede adjuntar documentos.	Ingresa a su cuenta de correo electrónico desde cualquier dispositivo y utiliza funciones con distintos niveles de complejidad de manera autónoma (Programa envíos, responder a todos, diferencias CC y CCO, Arma lista de contactos, organiza los mails por etiquetas, Usar filtros de búsqueda). Puede gestionar una cuenta grupal o institucional.
	Usar las redes sociales personales	Facebook, Instagram, Twitter, LinkedIn	Ingresa a su cuenta de la red social cuando ya está registrado automáticamente o con ayuda. Interactúa con publicaciones de otras personas a partir de "me gusta" o comentarios.	Ingresa a su cuenta de la red social de manera autónoma. Interactúa con publicaciones de otras personas y páginas. Publica información propia en distintos formatos y las mejora editándolas.	Usa las distintas funciones de sus redes sociales de acuerdo a su necesidad. Configura su privacidad y realiza un uso responsable. Reconoce publicaciones, noticias falsas en las redes y estafas.
Comunicación institucional y comunitaria	Participar en videollamadas grupales	Zoom, Meet, Videollamadas de Whatsapp y Telegram	Participa en videollamadas programadas por otras personas con ayuda.	Participa en videollamadas programadas por otras personas de manera autónoma y configura video, audio y compartir pantalla.	Arma videollamadas grupales o participa en ellas utilizando diferentes funciones según sus necesidades (grabar la reunión, listas de espera, silenciar participantes, aplicación de reglas para un buen uso). Arma ambientes adecuados para la comunicación. Puede resolver conflictos que surjan en la comunicación.
	Manejar un grupo/página en una red social	Facebook, Instagram	Participa de un grupo en una red social e interactua con otros participantes con ayuda.	Participa de un grupo o cuenta institucional y publica información en distintos formatos de manera autónoma.	Maneja un grupo o página de una organización. Publica información periódica, modera comentarios, atiende la mensajería interna, configura la privacidad y lo administra de acuerdo a sus necesidades.

Temas	Competencia	Herramienta TIC	NIVEL 1: ACCESO Usa de manera básica las herramientas, mayormente con ayuda.	NIVEL 2: USO Maneja las herramientas y funciones por sí sola/o con mayor nivel de complejidad o a partir de una consigna.	NIVEL 3: APROPIACIÓN ESTRATÉGICA Usa las herramientas y funciones con distintos niveles de complejidad de manera autónoma ante las necesidades propias o comunitarias.
Búsqueda y descarga de información y contenidos	Navegar en internet buscando información	Google Chrome, Explorer, Mozilla	Identifica los exploradores y la conectividad y realiza la búsqueda con ayuda.	Realiza la búsqueda con diferentes criterios (puede filtrar por imágenes, videos, noticias) de manera autónoma. Reconoce la publicidad y virus.	Realiza búsquedas avanzadas utilizando las herramientas del navegador ( ej. por tipo, por tamaño, por fecha). Al encontrar la información, reconoce la seguridad de las fuentes y puede catalogar los sitios (Favoritos, Marcadores).
	Buscar videos y música	Google, Youtube	Reconoce las paginas y programas para ver películas o escuchar musica y busca contenido de interés con ayuda.	Realiza búsquedas de manera autónoma. Reconoce publicidades y potenciales virus.	Realiza búsquedas avanzadas (por duración, por tipo de archivo y por fecha), reconoce la diferencia de calidad entre diferentes contenidos y arma listas de reproducción de su musica, videos o películas favoritas, de acuerdo a sus intereses y necesidades.
	Descargar archivos y programas	-	Reconoce las propiedades de los archivos (peso, tipo, tamaño) y los descarga con ayuda.	Descarga archivos en diferentes formatos (música, videos, documentos, imágenes) de manera autónoma.	Descarga de Internet todo tipo de archivos y programas en el formato más conveniente y los guarda en dispositivos según su necesidad. Distingue fuentes seguras.
Producción de contenidos audiovisuales	Sacar fotos	Cámara de fotos	Saca fotos a través de un dispositivo, busca en la galería las fotos tomadas y las comparte con ayuda.	Saca fotos, las renombra, comparte y/o guardar en diferentes medios.	Saca fotos de calidad cuidando el encuadre, la iluminación y el foco de acuerdo según su necesidad. Puede compartir, guardar y organizarlas de acuerdo a su necesidad.
	Editar fotos	InShot, Editor de Android, Gimp	Edita fotos con ayuda.	Edita fotos con funciones básicas de manera autónoma.	Edita con funciones para mejorar su aspecto e imprimir en diferentes tamaños de acuerdo a su necesidad.
	Grabar videos	-	Graba videos con ayuda.	Graba un video de manera autónoma.	Graba videos de calidad de acuerdo a su necesidad.
	Editar videos	Editor de videos de celular (You Cut), y de computadora (Open Shot)	Edita videos utilizando las funciones básicas (cortar, silenciar sonido del video y agregar imágenes, y musica) con ayuda.	Edita videos agregando textos, musica e imágenes de manera autónoma.	Edita con todo tipo de funciones (Transiciones, Subtitulado, Animaciones) de acuerdo a su necesidad. Plasma la idea previa respecto al video, en el resultado final.
Producción de contenidos visuales y gráficos	Armar folletos y posters	Canva, Power Point	Participa de la creación de una pieza gráfica con ayuda.	Crea piezas gráfica simples de manera autónoma (folleto, tarjeta de invitación). Participa en diseños colaborativos (Ej: catálogos)	Crea diferentes tipos de piezas gráficas (tarjetas, trípticos, folletos, presentaciones, revistas) de acuerdo a su necesidad. Las imprime correctamente.
Producción de contenidos de audio	Producir podcasts y programas de radio	-	Graba archivos de audio y los guarda con ayuda.	Graba archivos de audio y los guarda de manera autónoma.	Produce contenidos de audio, los edita, guarda y comparte según su necesidad.



Temas	Competencia	Herramienta TIC	NIVEL 1: ACCESO Usa de manera básica las herramientas, mayormente con ayuda.	NIVEL 2: USO Maneja las herramientas y funciones por sí sola/o con mayor nivel de complejidad o a partir de una consigna.	NIVEL 3: APROPIACIÓN ESTRATÉGICA Usa las herramientas y funciones con distintos niveles de complejidad de manera autónoma ante las necesidades propias o comunitarias.
Armado y manejo de documentos	Crear documentos	Excel, Planilla de cálculo de Google	Crea un documento de texto, lo guarda y lo localiza con ayuda.	Crea documentos de texto y los guarda de manera autónoma. Modifica documentos ya creados. Imprime.	Crea documentos de texto, edita el formato (alineación, tipo de fuente, sangría, márgenes, insertar enlaces, etc.) y los guarda o imprime de acuerdo a su necesidad.
	Manejar documentos	Word, Libre Office, Google Docs	Reconoce distintos tipos de archivo, sus propiedades y extensiones. Organiza archivos y carpetas según temática o fecha con ayuda.	Crea, nombra y organiza carpetas de manera autónoma. Encuentra y abre carpetas y archivos desde el almacenamiento interno o unidades externas (Ej pendrive).	Crea, nombra y organiza archivos y carpetas de acuerdo a su necesidad. Mantiene la organización del almacenamiento interno. Crea respaldos de documentos. Comprime y descomprime archivos.
	Manejar carpetas y archivos compartidos	Google Drive, Dropbox	Comprende el concepto de almacenamiento en la nube. Ingresa a su Drive o nube privada, participa en documentos compartidos por otras/os mediante enlaces con ayuda.	Interviene en carpetas y documentos compartidos de manera autónoma. Crea carpetas o documentos a partir de una consigna y los comparte.	Crea carpetas y documentos compartidos en el drive y los organiza de acuerdo a su necesidad o la de su organización. Comparte los documentos y maneja los permisos de acceso. Puede asociar diferentes archivos.
Gestión	Armar presupuestos, flujos de caja, stock	Excel, Planilla de cálculo de Google	Carga información en papel en una planilla de cálculos digital con ayuda.	Carga información en una planilla de calculo de manera autónoma, utilizando celdas específicas, tablas y funciones básicas (suma, promedio, resta).	Arma presupuestos o insumos para la organización y configura plantillas (fomato condicional, lista desplegable, etc). Guarda la planilla en diferentes formatos, genera y exporta graficos para informes de acuerdo a su necesidad o la de la organización.
	Armar encuestas	Formularios de Google, Encuestas de Whatsapp, Menti	Arma una encuesta sencilla en Google Forms con ayuda. Comparte el link para obtener datos de sus compañeras/os.	Arma una encuesta seleccionando el formato correcto en cada pregunta y la comparte de manera autónoma. Lee los resultados que genera la herramienta a traves de los graficos.	Arma una encuesta de acuerdo a las necesidades propias o de la organización, analiza los diferentes datos que genera y los transforma en información (presentaciones, hojas de datos, graficos).
	Calendarizar	Google Calendar	Visualiza eventos en su calendario a través de notificaciones que le llegan.	Crea eventos en el su calendario e invita a otros/as de manera autónoma. Organiza el calendario con sus actividades diarias.	Organiza la agenda propia e institucional, genera eventos y videollamadas de acuerdo a sus necesidades configurando diferentes funciones (repetición, disponibilidad, calendarios compartidos).
	Administrar proyectos	Trello, Asana	Ingresa al tablero de administrador del proyecto y visualiza las actividades con ayuda.	Participa en la gestión del proyecto a partir de un tablero creado por otros/as.	Crea un tablero para administración del proyecto de acuerdo a la necesidad de la organización. Comparte con otras/os el tablero, normaliza su utilizacion y usa todas las funciones disponibles.
Trámites en línea	Acceder a trámites y servicios sociales	ANSES, AFIP	Ingresa a las páginas con usuario y contraseña y realiza trámites (CUIL), fecha de cobro etc), con ayuda.	Accede a las diferentes páginas, reconoce la disposición de la información en la pantalla y realiza trámites sencillos de manera autónoma.	Reconoce la disposición de la información en la pantalla y realiza trámites de mayor complejidad de acuerdo a sus necesidades o las de la organización (Inscripción a beneficios sociales, consultas de expedientes, carga de libretas y gestión de turnos en anses).
	Manejar cuentas bancarias y cajero automático	Homebanking, cajero automático	Ingresa y usa el cajero automático para funciones basicas (extracciones, consultas). Conoce y aplica las medidas de seguridad.	Usa funciones básicas del cajero automático y/o homebanking de manera autónoma (extracción de dinero, pagos de servicios, cobros, visualización de movimientos cambio de contraseña, consulta CBU).	Usa funciones complejas del cajero automático y/o homebanking de acuerdo a sus necesidades (transferencias, cobro y depósitos de cheques inversion en plazo fijo, compra dolares, pago de servicios).

Temas	Competencia	Herramienta TIC	<b>NIVEL 1: ACCESO</b> Usa de manera básica las herramientas, mayormente con ayuda.	<b>NIVEL 2: USO</b> Maneja las herramientas y funciones por sí sola/o con mayor nivel de complejidad o a partir de una consigna.	<b>NIVEL 3: APROPIACIÓN ESTRATÉGICA</b> Usa las herramientas y funciones con distintos niveles de complejidad de manera autónoma ante las necesidades propias o comunitarias.
Trámites en línea	Usar billetera virtual	Mercadopago, Brubank, Modo	Ingresa a su billetera virtual con ayuda para transferir dinero a un contacto	Ingresa a su billetera virtual de manera autónoma, transfiere dinero a contactos por alias, CVU o Teléfono, paga con QR, Paga cuentas y servicios y recarga el celular.	Ingresa a su billetera virtual de manera autónoma y puede utilizar las funciones más complejas de acuerdo a sus necesidades (Ejemplo: invertir dinero, generar QR, cobrar con Link de pago etc)
Compra y venta en línea	Vender productos	Mercado Libre, Market Place, Mercado Pago	Publica productos en su perfil de facebook o estado de whatsapp y los vende con ayuda	Publica productos y los vende en grupos de compra y venta de manera autónoma.	Vende productos utilizando múltiples canales y herramientas de acuerdo a su necesidad (promoción, control de stock de productos, comunicación con el cliente, logística y presupuestos).
	Comprar en línea	Mercado Libre, Market Place, Mercado Pago	Realiza compras a través de internet con ayuda	Realiza compras a través de internet de manera autónoma. Diferencia los vendedores según su reputación, realiza preguntas y evalúa los costos de transporte.	Realiza la compra a través de internet después de comparar precios. Hace uso de diferentes formas de pago según sus necesidades.



## 2. CURSOS TIC



# CURSOS TIC

Un curso de tecnologías de la información y comunicación (TIC) puede tener objetivos y contenidos ya definidos o puede ser armado de acuerdo a las necesidades de un grupo. En todos los casos es muy importante tener en cuenta los siguientes aspectos:

**DESTINATARIAS/OS:** ¿Quiénes son? ¿Es un grupo que ya existe o se forma a partir del curso? ¿Es variado o parejo respecto al nivel de apropiación de las TIC? ¿Contamos con información sobre estas personas? ¿Cuáles son sus necesidades?

**TEMA:** Aunque seguramente hay muchos, es importante que haya un hilo en el curso o un tema principal; identificarlo nos sirve para la difusión del curso. El tema está relacionado al objetivo que tienen las personas o el grupo, es clave definir un objetivo para que el tema sea la solución.

**COMPETENCIAS:** El programa TIC indica competencias específicas. Para poder profundizar se recomienda poner foco en una o dos y no dispersar la atención en la introducción a muchas competencias.

**HERRAMIENTAS:** Como la tecnología va cambiando todo el tiempo, siempre es importante elegir aquellas más usadas en los territorios y hacer mucho énfasis en que las personas van a incorporar un saber hacer y no solo herramientas.

**OBJETIVO GENERAL:** Existe un propósito principal y es común que sea alcanzar la autonomía respecto a competencias y herramientas. Importante: el curso debe contribuir a alcanzar el objetivo, no necesariamente cumplirlo.

**DURACIÓN Y FRECUENCIA:** Esta definición es el marco que va a permitirnos seleccionar los contenidos y actividades. Siempre hay que priorizar que las personas puedan sostener la asistencia. Los cursos de más de seis clases y una frecuencia mayor a una vez por semana pueden ser difíciles de sostener.

**RECURSOS:** ¿Qué necesitamos para dar este curso? ¿Conectividad, proyector, computadoras, celulares? ¿Un pizarrón? Es importante determinar aquello que se va a requerir y, por supuesto, siempre tener un plan B.



## DIAGNÓSTICO INICIAL

Si bien el curso se planifica antes de conocer al grupo, luego de realizar el diagnóstico inicial es importante ajustar el contenido y las clases a lo que traen las personas.



Existen herramientas que nos sirven para saber cómo perciben las personas lo que saben, sus experiencias y sensaciones. Es importante tener en cuenta que a veces se piensa que uno sabe menos o más de lo que realmente se sabe.

Por otro lado, tenemos estrategias para poder entender su nivel de apropiación de las TIC de manera práctica. En todo caso, es conveniente hacer un diagnóstico individual de modo de poder medir el avance que van haciendo las personas.



### **Importante:**

**Si vamos a hacer preguntas, siempre hay que pensarlas relacionadas con el tema, las competencias y objetivo del curso que vamos a enseñar.**



# EVALUAR

En la escuela se enseña muchas veces que las evaluaciones son pruebas, que se hacen al final para comprobar cuánto hemos aprendido, son momentos de nervios y tensión. Las y los estudiantes deben llegar al mismo lugar, aunque hayan empezado desde lugares diferentes. Pero hay otras formas de pensar la evaluación.

Nuestro punto de partida es que no todas las personas parten del mismo punto, y todas realizan **recorridos no lineales**, que incluyen avances rápidos, retrocesos, olvidos, saltos de comprensión y memoria. Por eso hay que encontrar la manera de evaluar los procesos particulares de cada una y cada uno de los estudiantes.

La evaluación es **una estrategia para aprender** sobre el proceso y recalcularlo. Si la hacemos en el camino nos servirá para ajustar las planificaciones y atender a las necesidades diferentes de cada persona, si la hacemos al final, es una oportunidad de integrar todo lo que fuimos aprendiendo.

## TIPOS DE EVALUACIÓN

- **Encuesta:** Para ver conocimientos adquiridos o percepciones.
- **Exposición de un tema:** Para ver conocimiento teórico y cómo se comparte.
- **Práctica a partir de una consigna usando herramienta TIC:** Para ver apropiación de herramientas y competencias.
- **Producción propia o Producción grupal:** Para ver nivel de apropiación de herramientas y competencias.

Podemos evaluar sin que las personas se den cuenta, simplemente para conocer cómo viene el proceso o podemos presentar una consigna que claramente busque integrar lo aprendido. ¡La invitación es a usar la creatividad a la hora de evaluar!



## DIFERENTES CONSIGNAS PARA EVALUAR UN CURSO DE REDES SOCIALES

### INDIVIDUAL

Crear un perfil en una red social y editarlo

Hacer una encuesta verdadero o falso

Compartir una historia en Facebook

Compartir una publicación

### GRUPAL

Crear la página de un emprendimiento

Exponer un tema para los demás

Competencia en grupos para promocionar un producto y conseguir más "Me Gusta"

### TODOS JUNTOS

Verdadero o falso entre todas/os







### 3. ¿CÓMO PLANIFICAR UNA CLASE TIC?



# ¿CÓMO PLANIFICAR UNA CLASE TIC?

*"Todas/os sabemos algo. Todas/os ignoramos algo"* Paulo Freire

Una clase siempre tiene que estar orientada al **uso significativo de las TIC**, es decir a proponer contenidos que van a tener sentido y utilidad para las personas que asisten al curso. Contenidos que no son relevantes, que no generan interés o que jamás van a ponerlos en práctica van a llevar a que las personas se desconecten del proceso de aprendizaje o se frustren.


Durante todo el proceso debemos recordar que **la confianza** es fundamental para poder alcanzar mayores niveles de **autonomía**. El rol de la tutora o tutor aquí es fundamental, porque facilita el camino para ir ganando cada vez más seguridad y apertura para incorporar cosas nuevas.

## MOMENTOS DE UNA CLASE

Cuando hablamos de clase, hablamos de **secuencia didáctica**: un conjunto de actividades relacionadas entre sí que tienen como fin enseñar competencias y generar conocimiento. Los momentos de una clase pueden estar bien definidos o a veces ser más difusos, aquí te recordamos cuáles son:

**Entrada en calor o Actividad de inicio:** Sirve para dejar atrás las preocupaciones y temas que nos ocupaban antes de llegar y conectar con el tema de la clase. Aquí podemos optar por un juego, una charla grupal o una actividad que involucre el cuerpo.

**Presentación de tema nuevo o repaso:** Volver a recordar lo aprendido debería ser una práctica habitual en la clase TIC. Si se presenta un tema nuevo, es recomendable comenzar por los saberes previos, a partir de un video, una historia, una pregunta y luego ir llegando a la explicación teórica.

 **No es necesario que este repaso lo haga la tutora o tutor TIC, se puede hacer una reconstrucción grupal entre todos, o con un verdadero o falso, o con una actividad grupal.**

**Práctica o Producción:** Es conveniente que en este momento contemos con algunos dispositivos (computadoras, notebooks, tablets o celulares) para que al menos por un rato cada estudiante pueda ponerse en contacto con las herramientas. Es recomendable que haya una **consigna clara** a la hora de practicar, y que no sea simplemente un recorrido libre. También en este momento se puede avanzar en una **producción propia**, un proyecto grupal o una tarea que involucre creatividad.




**Cierre:** Este momento puede ser muy cortito, pero siempre tiene que incluir una recapitulación de todo lo que se vió en la clase, preguntas o dudas de las y los estudiantes, tarea o avisos para el siguiente encuentro.

## ACTIVIDADES

Una vez que tengamos claro qué queremos lograr con la clase y cuáles son los temas principales, vamos a elegir las actividades. Si bien existen muchas en el banco de recursos, se pueden buscar en Internet, podemos pedir ideas y sugerencias a otras/os tutoras/es o incluso podemos inventarlas. Las actividades pueden ser para cualquier momento de la clase y muy variadas.

Las actividades pueden tener la siguiente modalidad:



 Incluir un momento de práctica individual aunque sea breve permite a las y los estudiantes procesar la información a su ritmo, y da un descanso calmo, por otro lado las actividades grupales y sobre todo con tiempos acotados generan mayor dinamismo.

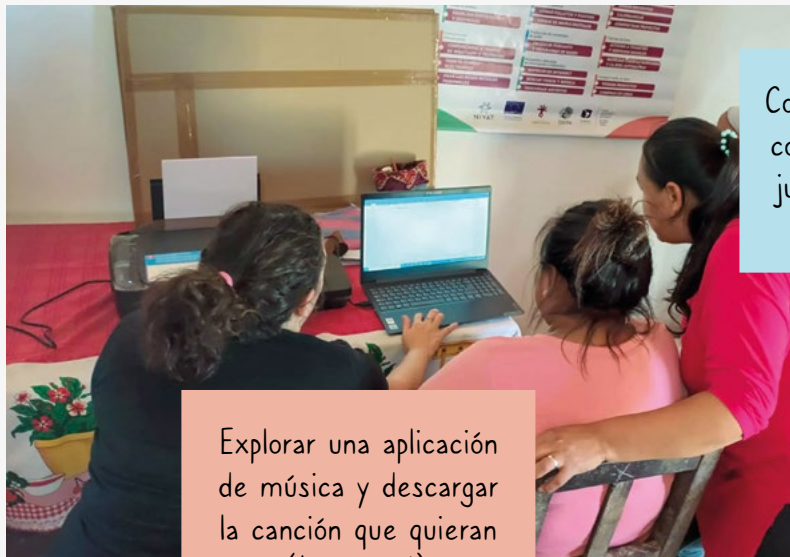




## MÚLTIPLES ACTIVIDADES POSIBLES

**Competencia:** Búsqueda y descarga de videos y música.

**Grupo:** Mujeres artesanas.



Explorar una aplicación de música y descargar la canción que quieran (Individual).

Compartir oralmente qué cosas suelen buscar las juventudes en Internet (Entre todas/os).

Guiar con un paso a paso para bajar videos en el celular (Expositiva).

## MÚLTIPLES ACTIVIDADES POSIBLES

**Competencia:** Localizar con GPS

**Grupo:** Jóvenes productores



Salir a marcar puntos importantes con Geo Tracker: pozos, aljibes, represas (en grupos).

Introducción teórica sobre qué es el GPS (Expositiva).

Localizar la ubicación del lugar del trabajo y guardar el recorrido hacia la casa (individual).

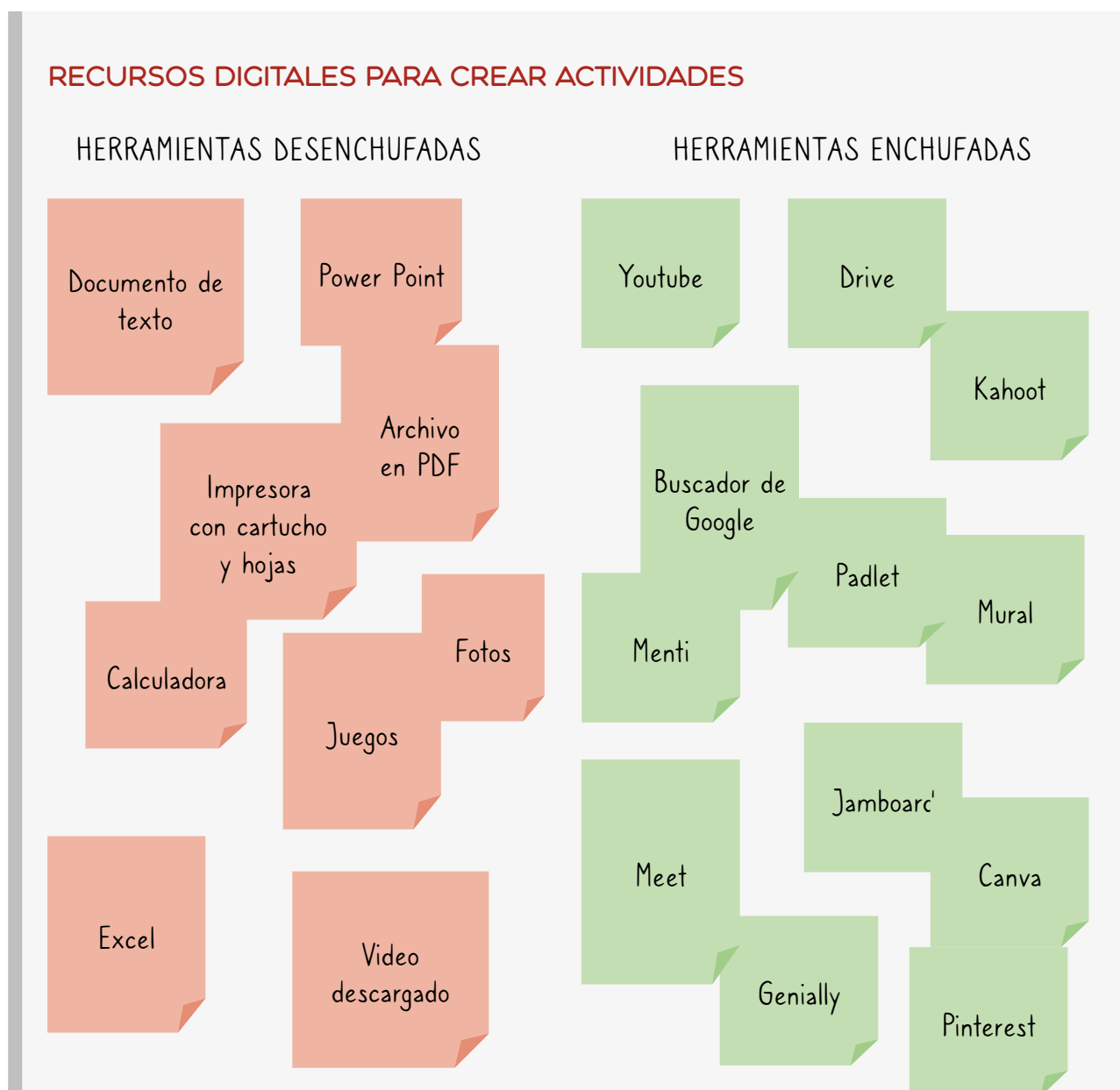


El banco de recursos y de actividades contiene una selección de aquellas propuestas por el equipo de FLACSO así como por tutoras y tutores y es deseable que se siga enriqueciendo.

## CREAR ACTIVIDADES

Imaginar una actividad para la clase TIC requiere de un objetivo claro; por ejemplo si necesitamos una para practicar el buscador de imágenes podemos hacer un collage con imágenes de revistas y luego hacer uno digital y comparar.

Para crear actividades podemos utilizar herramientas enchufadas (con conexión a internet) o desenchufadas (que no requieren conectividad). Aquí dejamos algunas que pueden ser útiles:



## DINÁMICA DE LA CLASE

Es conveniente que las actividades tengan **un hilo** que las conecte, en lugar de ir cambiando de tema todo el tiempo, así la clase tiene una unidad en la que las personas van profundizando en los contenidos. Además, un aspecto importante a tener en cuenta es **el ritmo** que va a tener para las y los estudiantes.

Las personas aprendemos haciendo, preguntando, pensando, y no solamente escuchando instrucciones. Además de tener en cuenta los diferentes momentos de la clase, podemos hacer una clase más dinámica incluyendo al menos dos tipos diferentes de interacciones entre las personas. Por ejemplo, Expositiva y, luego, Práctica individual, En grupos y luego Entre todas/os, etc.

Cuando imaginamos la clase también es clave poder captar la atención de las y los estudiantes: **entusiasmar**. Para eso podemos pensar en consignas divertidas, concursos grupales, un video disparador que sea interesante, una historia que atrape la atención.

## PLANIFICAR

Lo primero que tenemos que tener en claro es cuál va a ser el objetivo y los contenidos de la clase. Una vez definido esto, es la hora de pensar en:

- la consigna de las actividades;
- la duración de cada una, y el equilibrio entre ellas;
- los recursos necesarios para llevarlas adelante.

Si bien las clases tienen un componente de espontaneidad e improvisación, llevar actividades pensadas nos asegura que habrá un **buen manejo del tiempo** y podremos conseguir los materiales necesarios de manera anticipada.

Para planificar podemos tener una plantilla digital o en papel pero a veces hacemos una lista en el cuaderno o incluso en las notas del celular. Se sugiere no planificar solo de manera mental ya que para calcular los tiempos es de mucha ayuda ver la estructura de la clase escrita.

La planificación es una guía, una hoja de ruta. No es necesario atarse a lo planeado de manera rígida sino que, por el contrario, conviene ser **flexibles** para adaptar lo que imaginamos de acuerdo a lo que va sucediendo en la clase. Tenemos que custodiar más **el aprendizaje, la motivación y la confianza** que lo que planificamos inicialmente.



**¡Más vale una clase divertida, con mucha participación y práctica, aunque queden afuera actividades o los tiempos no funcionen tan bien!**





# 4. DAR UNA CLASE TIC



# DAR UNA CLASE TIC

Ya tenemos en claro la situación inicial de las y los estudiantes, los objetivos generales del curso y de la clase en particular así como la planificación. Sin embargo, conducir la clase TIC requiere de otras habilidades adicionales para llegar a buen puerto.

**Oralidad:** En comunidades que se manejan con la oralidad principalmente, dar una clase a partir de textos y lectura de pantallas proyectadas puede convertirse en una barrera más. Por eso, es conveniente darle lugar a la palabra hablada y en la lengua que hablan a diario las y los estudiantes, ya sea porque contamos con una tutora o tutor indígena o porque alguien puede officiar de cotutor/a, traductor/a y nexo. También es importante que si hay grupos diversos que hablan distintas lenguas, puedan tener momentos grupales, apropiarse de los contenidos y expresarse en su idioma.

**Saberes previos:** Enseñar no es solamente explicar, es poder construir nuevos saberes a partir de lo que las personas traen a la clase. Estos conocimientos son la base con la cual se van a poder armar los nuevos. Hablamos de saberes tanto a nivel general como respecto a las TIC en particular. No se debe asumir que las personas no saben nada, o que lo que han aprendido en sus vidas no tiene conexión con lo que van a aprender en el curso.

## ¿CON QUÉ SABERES PREVIOS LLEGAN LAS PERSONAS?

Leer  
y Escribir

Sacar  
fotos

Buscar en  
Youtube

Conocimiento  
básico  
del celular

Manejar la  
Computadora

Palabra en inglés  
(ej. Stop)

Filmar videos





- ➔ **Por ejemplo: si vamos a enseñar planillas de cálculo para pensar una receta de cocina, podemos proponer una conversación grupal intercambiando recetas. Todas las personas conocen alguna y así van a comenzar la clase conectando con lo que ya saben hacer.**

**Transmitir:** cuando queremos explicar algo muy complejo, el rol de la tutora o tutor es poder **traducir la complejidad a un lenguaje más sencillo**. De nada sirve enumerar los componentes de un monitor o el funcionamiento de un programa si va a generar una barrera o una confusión.

- ➔ **Las metáforas son formas de expresar una idea a través de una comparación, en el caso de las TIC tenemos muchas, la red que tejen las arañas para hablar de Internet o la nube, navegar en un océano de información cuando hablamos de buscar información en un buscador ¡Incluso podemos trabajar con las imágenes para facilitar la comprensión!**

**Motivación:** Sostener el proceso de aprendizaje es un desafío en la vida adulta, cuando no es sencillo hacerle lugar a la capacitación en la vida cotidiana. Por eso es importante tener recursos para incentivar el entusiasmo y la motivación. Algo que puede funcionar es plantear actividades que resulten en pequeños logros que incentiven a continuar. Es necesario dedicar un espacio en la clase para hacer conscientes esos avances obtenidos. Lo contrario a la motivación es la frustración y hay que cuidar mucho de no provocarla con comparaciones, interrupciones ni exponiendo a las personas cuando algo les cuesta.

**Amigarse con el error:** Si bien no hay que exponer las dificultades, tampoco hay que ocultar lo que cuesta. El error tiene que ser una fuente de aprendizaje, una oportunidad. A la hora de dar clase, cuando aparezca un error, es conveniente agradecerlo o incluso socializarlo e integrarlo al contenido.

**Moverse:** Si entendemos que los saberes los construimos entre todas/os, es importante romper con la estructura clásica en la que quien enseña está parado al frente y las y los estudiantes se encuentran sentados. Es clave poder moverse en el espacio, acercarse, escuchar las dudas, animarse a sentarse de manera circular. No podemos esperar que las personas consulten sus dudas a viva voz porque no es sencillo exponerse, el acercarse y poder acompañar de manera individual puede ser la oportunidad de que alguien exprese que no entiende.



## LA FLEXIBILIDAD

La clase TIC muchas veces requiere de dispositivos (computadoras, tablets, impresora, proyector), energía eléctrica o conectividad. Sin embargo, ¡todo eso puede fallar! Además, lo más probable es que no contemos con todos los equipos que nos gustaría o que surja un imprevisto y no contemos con ellos, por eso es importante tener estrategias para trabajar con lo que hay y siempre contar con recursos adicionales.

### EL PLAN B

- baterías cargadas en los dispositivos;
- datos en el celular cuando se corta el wi fi;
- una presentación en power point descargada;
- un pendrive con recursos salvadores;
- un afiche con algo de lo que quiero enseñar o en blanco para graficarlo en el momento;
- actividades o juegos de repaso que pueden hacerse sin energía o sin conexión.

Podemos planificar una clase para seis, y que vengan dos, o una clase para cuatro y que vengan doce; en esos casos hay que tener la flexibilidad de alterar la planificación para incluir a todas las personas. En casos de que tengamos un grupo con gran diversidad de niveles, y no tuviéramos preparada la clase para eso, podemos hacer que la persona con mayor nivel de apropiación pueda asistir a la tutora o tutor, o darle una consigna diferenciada de mayor dificultad.

- ➡ **Es importante enseñar a cuidar los dispositivos. También es muy valioso tener capacidad instalada en las comunidades para identificar problemas técnicos y reparar el equipamiento.**



# TUTORO METRO TIC

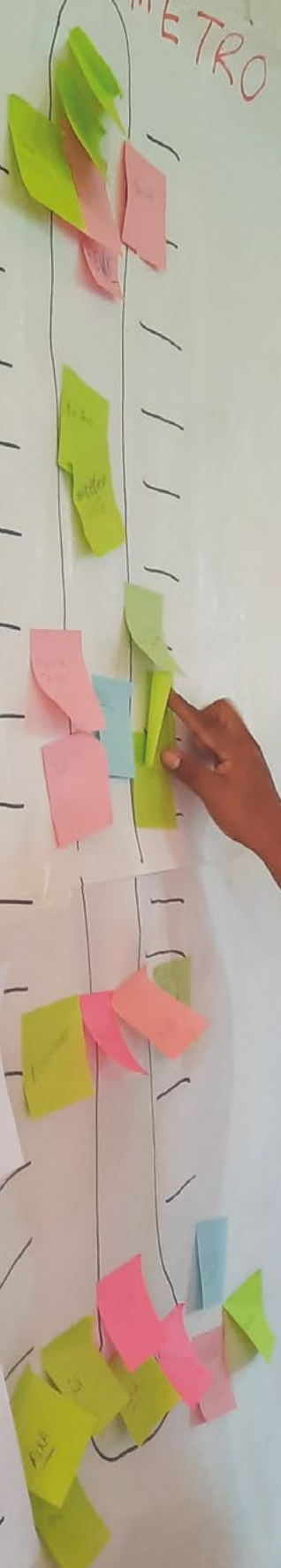
ENSEÑO  
HACE MÁS  
DE 2 AÑOS

ENSEÑO

ESTOY  
EMPEZANDO  
A ENSEÑAR

ENSEÑE  
PERO YA NO

NUNCA  
ENSEÑE







# A MODO DE CIERRE



## A MODO DE CIERRE

La tecnología va llegando a los lugares de distintas maneras y la conectividad nos exige aprender a hacer cosas nuevas todo el tiempo. El propósito que tenemos es que las TIC sirvan para el bien común de quienes habitan en la región del Gran Chaco. Para eso desarrollamos un enfoque y una modalidad de trabajo adecuada al contexto.

La enseñanza de las TIC requiere un diagnóstico permanente para saber cuáles son las necesidades de cada localidad así como de la actualización constante respecto a innovaciones por parte de quienes facilitan. Pero también precisa del compromiso con el derecho a la alfabetización digital y con la autonomía como oportunidad para el fortalecimiento de las personas y las organizaciones.

En este camino será de gran ayuda seguir capacitándonos y pertenecer a una comunidad de práctica con personas que están realizando la misma tarea en otro lugar, mantenernos en contacto, pedir ayuda, compartir lo que nos funcionó y conocer otros modos de hacer las cosas, en otras palabras, seguir tejiendo la red.



# ANEXOS



# ANEXO 1: FICHA DE ARMADO DE CLASE

Se puede fotocopiar la ficha o armar una con el estilo propio para planificar y usar de guía en la clase. No es necesario usar todas las filas, la clase puede tener dos actividades, cinco o ¡incluso más!

Hora	Duración	Momento	Actividad	Interacción	Recursos





## ANEXO 2: CURSOS CODISEÑADOS

Curso	Documentos de texto y correo electrónico
Destinatarios/as	Jóvenes, mujeres y/o comunidad
Tema	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Comunicación interpersonal</li> <li>• Armado y manejo de documentos</li> </ul>
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar el correo electrónico</li> <li>• Crear documentos</li> <li>• Manejar documentos</li> <li>• Manejar carpetas y archivos compartidos</li> </ul>
Objetivo	Que jóvenes, mujeres y comunidad en general puedan enviar y recibir informes y documentos por correo electrónico.
Duración	6 clases
Frecuencia	1 vez a la semana (90 minutos)
Recursos	Celulares, computadora, proyector, conexión a internet, papelería.

Clases	Temas
Clase 1	Presentación del curso y de sus integrantes. Diagnóstico inicial. Introducción al correo electrónico: menú y usos generales.
Clase 2	Crear cuenta gmail (si no tienen). Contraseñas. Seguridad. Redacción de correo. Envío. CC/ CCO. Asunto. Organización por etiquetas. Acceso y configuración de contactos.
Clase 3	Documento de texto (Word): reconocer las funciones básicas (barra de herramientas). Redacción de documentos. Corrector ortográfico. Guardado.
Clase 4	Manejo de carpetas y documentos. Organización. Formato y extensiones de archivos. Búsqueda de documentos.
Clase 5	Repaso de lo visto hasta aquí. Redacción de correo electrónico. Adjuntar archivos. Programar envío, poner firma, foto de perfil.
Clase 6	Cierre y evaluación. Ejemplo de posible evaluación: A partir de una consigna, armado y guardado de un documento de texto. Redacción individual de correo electrónico con CC y CCO a docente con documento de texto adjunto.





Curso	Introducción al uso de celulares
Destinatarios/as	Jóvenes, mujeres y/o comunidad
Tema	Reconocimiento y uso de teléfonos celulares. Comunicación interpersonal.
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejo y actualización del celular.</li> <li>• Administración de aplicaciones en el celular.</li> <li>• Creación de cuentas y manejo de contraseñas y seguridad.</li> <li>• Comunicación personal o grupal a través de canales como Whatsapp.</li> </ul>
Objetivo	Que las/os participantes logren apropiarse de las posibilidades de uso del teléfono celular.
Duración	6 clases
Frecuencia	1 vez por semana (90 min por clase)
Recursos	Celulares, computadora, proyector, conexión a internet, papelería.

Clases	Temas
<b>Clase 1</b>	Presentación del curso y de sus integrantes. Diagnóstico inicial. Reconocer las funciones básicas del celular: Encender, apagar, reiniciar, realizar llamadas, ver contactos, enviar mensajes.
<b>Clase 2</b>	Reconocer otras funciones: calculadora, reloj, linterna, notificaciones, sonidos, grabador de audio, etc. Reconocimiento de íconos principales. Diferencia entre conexión a internet por datos o wifi. Acceso y configuración de contactos y Google Fotos.
<b>Clase 3</b>	Reconocimiento y uso Whatsapp: llamada, videollamada, audios, enviar fotos, documentos, estados y seguridad, compartir ubicación, archivos e imágenes.
<b>Clase 4</b>	Reconocimiento de aplicaciones de Google. Uso de Play Store para descargar nuevas aplicaciones. Identificar el navegador predeterminado del celular. Reconocimiento de páginas web.
<b>Clase 5</b>	Repaso de lo visto hasta aquí. Introducción al uso del GPS y Google Maps.
<b>Clase 6</b>	Evaluación y cierre de curso.

Curso	Redes Sociales (Facebook)
Destinatarias/os	Jóvenes, mujeres y/o comunidad
Temas	Comunicación interpersonal
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Usar las redes sociales personales</li> </ul>
Objetivo	Que los y las estudiantes tengan sus propias cuentas de Facebook y aprendan a manejar las funciones básicas.
Duración	6 clases
Frecuencia	1 vez por semana (90 min por clase)
Recursos	Celulares, computadora, proyector, conexión a internet, papelería.

Clases	Temas
<b>Clase 1</b>	Presentación del curso y de sus integrantes. Diagnóstico inicial. Introducción al mundo de las redes sociales: cómo funcionan (seguidores/muro/ pantalla de inicio).
<b>Clase 2</b>	Creación de cuenta de Facebook (quienes no tengan). Diferencia entre Registro e Inicio de sesión. Contraseñas y seguridad. Configuración y privacidad. Prevención de estafas. Configuración básica de perfil: nombre, foto de portada y foto de perfil.
<b>Clase 3</b>	Diferencia entre perfiles personales y páginas. Búsqueda de contactos. Solicitud de amistad y seguidores. Reacciones y comentarios. Diferentes accesos a la información según preferencia de privacidad. Búsquedas por categorías dentro de la red (cuenta/ hashtag/grupo, etc.).
<b>Clase 4</b>	Creación y edición de publicaciones. Distintos contenidos que se pueden compartir: videos, imágenes, textos, enlaces, historias, reels, etc. Mensajería instantánea.
<b>Clase 5</b>	Repaso de lo visto hasta aquí. Etiquetas. Subir una imagen, etiquetar a una persona, agregar una publicación con consentimiento. Notificaciones.
<b>Clase 6</b>	Cierre y evaluación.



Curso	Bancarización y billetera virtual (Inicial)
Destinatarios/as	Jóvenes, mujeres y/o comunidad.
Temas	Trámites en línea
Competencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Manejar cuentas bancarias y cajero automático</li> <li>• Manejar billeteras virtuales</li> </ul>
Objetivo	Que las/los estudiantes puedan realizar trámites bancarias y transacciones comerciales de manera autónoma.
Duración	6 clases
Frecuencia	1 vez por semana (90 min por clase)
Recursos	Celulares, computadora, proyector, conexión a internet, papelería.

Clases	Temas
<b>Clase 1</b>	Presentación del curso y de sus integrantes. Diagnóstico inicial. Introducción a conceptos básicos bancarios: Cuenta bancaria y CBU, caja de ahorro, cuenta corriente, transferencias. Tarjeta de débito: ¿para qué sirve? Usos generales de la tarjeta de débito en cajero automático.
<b>Clase 2</b>	Extracción de dinero. Consulta de saldos, movimientos y CBU. Seguridad de claves. Prevención de estafas. Activación y reposición de tarjeta. Blanqueo de clave. Depósitos y transferencias.
<b>Clase 3</b>	Clase práctica: Visita a cajero automático. Repaso de lo visto hasta aquí: Usos de la tarjeta de débito en cajero automático.
<b>Clase 4</b>	Introducción a la billetera virtual. Diferencias y similitudes con plata física. Alta de usuario y contraseña. Seguridad. Asociación de la tarjeta de débito. CVU y dinero disponible.
<b>Clase 5</b>	Diferencia entre pago por Qr/Enviar dinero/ transferencia/link de pago. Pagos de servicios, recargas de celulares y envío de dinero. Ver movimientos y Actividad.
<b>Clase 6</b>	Cierre y evaluación sobre billetera virtual.





Facultad  
Latinoamericana de  
Ciencias Sociales.  
Sede Argentina.  
Área Género,  
Sociedad y  
Políticas.



Proyecto co-financiado  
por la Unión Europea



# GUÍA PARA LA FORMACIÓN TIC EN CENTROS NANUM

PROGRAMA Y CURSOS CODISEÑADOS

# APROPIACIÓN ESTRATÉGICA DE LAS TIC EN CONTEXTOS INTERCULTURALES

## GUÍA PARA LA FORMACIÓN TIC EN CENTROS NANUM



Facultad  
Latinoamericana de  
Ciencias Sociales.  
Sede Argentina.

Área Género,  
Sociedad y  
Políticas.







Facultad  
Latinoamericana de  
Ciencias Sociales.  
Sede Argentina.  
Área Género,  
Sociedad y  
Políticas.



Proyecto co-financiado  
por la Unión Europea

